|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование р.п. Первомайский Щёкинского района** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от марта 2017 года** | **№** |

**Об утверждении порядка общественного обсуждения**

**проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (Приложение 1)

2. Создать общественную комиссию по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».

3. Утвердить положение об общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (Приложение 2).

4. Утвердить состав общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (Приложение 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Первомайские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Заместитель главы администрации

МО р.п. Первомайский П.И. Мамай

Приложение 1

к постановлению

администрации

МО р.п. Первомайский

От марта 2017 года № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Порядок) регламентирует организацию общественного обсуждения с населением муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – Программа), в том числе, рассмотрение предложений граждан и организаций муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – заинтересованные лица) по включению в проект Программы дворовых и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подлежащих благоустройству, проведение оценки указанных предложений.

2. Общественное обсуждение проекта Программы организуется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ответственным исполнителем Программы – сектором по социальным вопросам и обращениям граждан муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения проекта Программы, на официальном сайте муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района размещается извещение о проведении общественного обсуждения проекта Программы.

В извещении о проведении общественного обсуждения проекта Программы указываются:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - Администрации);

б) дата начала и дата окончания общественного обсуждения проекта Программы, а также срок приема предложений заинтересованных лиц о дополнении и (или) изменении Программы;

4. В общественных обсуждениях участвуют заинтересованные лица, представители политических партий и движений, общественных организаций, представители органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5.Предложения о дополнении и (или) изменении Программы подаются заинтересованными лицами в письменной форме в сектор по социальным вопросам и обращениям граждан Администрации, (далее – Сектор) в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, по адресу: р.п. Первомайский, пр. Улитина, д.12, 1 этаж, в срок и по форме, указанными в извещении.

6. Поступившие в Администрацию предложения о дополнении и (или) изменении Программы регистрируются в день поступления специалистом Сектора в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело». Специалист Сектора делает отметку о получении заявки предложения о дополнении и (или) изменении Программы с указанием даты и времени его получения, и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, передает ее для рассмотрения в общественную комиссию по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее – Комиссия).

7. Комиссия рассматривает, обобщает, анализирует предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы. В случае целесообразности и обоснованности предложений о дополнении и (или) изменении Программы дополнения и (или) изменения вносятся в Программу.

Предложения о дополнении и (или) изменении Программы, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении общественного обсуждения проекта Программы, не рассматриваются.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, проект Программы остается без изменений.

8. Итоги общественного обсуждения проекта Программы в течение 2 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения оформляются протоколом Комиссии (далее – итоговый протокол) и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. По окончании общественного обсуждения, на основании итогового протокола Комиссии ответственный исполнитель Программы в течение двух рабочих дней со дня оформления итогового протокола Комиссии дорабатывает Программу. Доработанная Программа утверждается постановлением Администрации.

Приложение 2

к постановлению

администрации

МО р.п. Первомайский

От марта 2017 года № \_\_\_\_\_

**Положение**

**об общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по рассмотрению предложений о благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

4. К компетенции Комиссии относится:

4.1 рассмотрение и проведение оценки предложений заинтересованных лиц по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района (далее - Программа), дворовых и (или) общественных территорий муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, подлежащих благоустройству, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района;

4.2 рассматривает и проводит оценку предложений о дополнении (или) изменении проекта Программы, поступивших в администрацию муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в ходе общественного обсуждения;

4.3 на основании проведенной оценки определяет и формирует перечень Проектов-победителей, для включения в Программу;

4.4 контролирует реализацию Программы на территории муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района, политических партий и движений, общественных организаций.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает исполнение Комиссией возложенных на нее обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3 оформляет протоколы заседаний Комиссии;

8.4 еженедельно подготавливает информацию о поступивших предложениях о дополнении и (или) изменении проекта Программы и организует ее размещение на официальном сайте муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением фотофиксации.

Проведение фотосъемки заседаний комиссии осуществляет администрация муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района..

11. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если нем приняли участие не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом в день их принятия. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии, а так же видеосъемка заседания Комиссии, размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципального образования рабочий поселок Первомайский Щекинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 3

к постановлению

администрации

МО р.п. Первомайский

От марта 2017 года № \_\_\_\_\_

**Состав**

**общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды», рассмотрению и проведению оценки предложений по включению в муниципальную программу «Формирование современной городской среды», а также осуществлению контроля за ее реализацией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Шепелёва Ирина Ивановна  | - глава администрации МО р.п. Первомайский, председатель комиссии; |
| 2 | Мамай Павел Иванович  | - заместитель главы администрации МО р.п. Первомайский, заместитель председателя комиссии; |
| 3 | Лазуткина Татьяна Николаевна  | - начальник сектора по социальным вопросам и обращениям граждан администрации МО р.п. Первомайский, секретарь комиссии; |
|  | члены комиссии: |  |
| 4 | Переславская Юлия Михайловна | - начальник отдела по административно-правовым вопросам и земельно-имущественным отношениям администрации МО р.п. Первомайский; |
| 5 | Хиркова Тамара Петровна | - депутат Собрания депутатов МО р.п. Первомайский (по согласованию); |
| 6 | Фокин Евгений Владимирович | - помощник главы администрации МО р.п. Первомайский; |
| 7 | Смелов Игорь Владимирович | - директор МКУ «ПУЖиБ»; |
| 8 | Елисеева Елена Геннадьевна | - директор АНО СРКИООПН «Лидер» (по согласованию); |
| 9 | Редько Татьяна Васильевна | - представитель общественности (по согласованию); |
| 10 | Цыганова Валентина Андреевна | - представитель общественности (по согласованию); |
| 11 | Дегтярева Людмила Павловна | - представитель общественности (по согласованию). |