|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Специально отведенное место на территории муниципального образования рабочий поселок Первомайский, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес (место нахождения) специально отведенного места | Описание специально отведенного места |
| 1 | Тульская область, Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, парк | Парковая зона (в районе танцплощадки) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |

**Перечень помещений**

**для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения (организации) | Адрес (место нахождения помещения) |
| 1 | Муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры «Химик» городского поселения рабочий поселок Первомайский | Тульская область,Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 16А |
| 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16-Центр образования рабочий поселок Первомайский» | Тульская область,Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 24, |
| 3 | структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа№15» рабочий поселок Первомайский» | Тульская область,Щекинский район, рабочий поселок Первомайский, проспект Улитина, дом 24, дом8  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |
|  |  |  |

Порядок
предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образованияЩекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления специально отведенного места и помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания представителей муниципального образования Щекинский район, депутатов Собрания депутатов муниципального образования рабочий поселок Первомайский (далее – депутаты) с избирателями и направлен на обеспечение возможности достижения целей встреч с избирателями, транспортной доступности специально отведенного места и помещений, возможности использования организаторами и участниками встреч объектов инфраструктуры, соблюдения санитарных норм и правил, безопасности организаторов и участников встреч, других лиц.

2. Для проведения встречи с избирателями депутат информирует администрацию муниципального образования рабочий поселок Первмайский (далее – администрация) в форме заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) для проведения встречи с избирателями (далее - заявка) по форме, определенной настоящим Порядком.

3. Заявка подается депутатом лично, посредством почтового отправления либо в электронном виде в формате pdf на адрес электронной почты администрации:ased\_mo\_r.p.pervomaiskiy@tularegion.ru

.

4. Дата и время проведения встречи согласовывается администрацией с учетом графика работы учреждения (организации), в котором расположено помещение для проведения встреч депутатов с избирателями или на территории которого расположено специально отведенное место для проведения встреч депутатов с избирателями.

5. Заявка должна быть подана в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения встречи.

6. Одновременно в одном помещении (специально отведенном месте) может проходить не более одной встречи.

7. В случае направления депутатами нескольких заявок на предоставление одного помещения (специально отведенного места) в одно и то же время, очередность использования помещения (специально отведенного места) определяется исходя из времени поступления заявки в администрацию.

8. Администрация в течение 2 рабочих дней после получения заявки на предоставление помещения (специально отведенного места) уведомляет депутата посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявки.

9. В случае если на момент поступления заявки в помещении (специально отведенном месте) уже запланировано проведение мероприятия, либо помещение (специально отведенное место) уже предоставлено для встречи другому депутату, администрация предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении (специально отведенном месте) либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из перечня помещений, предоставляемых администрацией для проведения встреч депутатов с избирателями.

10. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем. Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации, размещенной в здании, где расположено помещение.

11. Помещения (специально отведенное место) для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

12. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

.

|  |
| --- |
|  Приложение к ПорядкуМО р.п Первомайский |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

##### **Заявка о предоставлении помещения (специально отведенного места)**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

Прошу предоставить помещение (специально отведенное место)по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предполагаемая дата проведения встречи)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продолжительность встречи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(время начала проведения встречи)*

Примерное число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Ответственный за проведение мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)*

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (или представителю собственника) в надлежащем состоянии в течение одного часа после окончания встречи.

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование законодательного (представительного) органа, подпись, расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер контактного телефона, адрес электронной почты депутата)*

Дата и время подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Пояснительная записка к модельному проекту постановления администрации муниципального образования**

Модельный проект постановления администрации муниципального образования «Об утверждении порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях».

Данным проектом постановления определяются специально отведенные места, помещения на территории муниципального образования для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Тульской областной Думы, депутатов Собрания депутатов муниципального образования (далее – депутатов) с избирателями, а также Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

Постановления принимаются органами местного самоуправления сельских и городских поселений, городских округов и муниципальных районов (в отношении административных центров районов).

Количество специально отведенных мест и помещений на территории муниципального образования для проведения встреч депутатов с избирателями федеральным законодательством не регламентировано.

В связи с этим целесообразно определить не менее 1 помещения для проведения встреч депутатов с избирателями в каждом одномандатном (многомандатном) избирательном округе сельского, городского поселения и городского округа, а также не менее 1 специально отведенного места для встреч с избирателями на территории муниципального образования.