УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель

главы администрации

МО р.п. Первомайский

И.И. Шепелёва

«\_\_\_\_\_» января 2016 г.

**План**

**Муниципального казенного**

**Учреждения культуры**

**«Первомайская поселенческая библиотека»**

**на 2016 год**

**Содержание**

1. Основные направления и задачи работы на 2016 год………………………………………………………………… 3-15

2. Библиотечная сеть……………………………………………………………………………………………………… 16-19

3. Основные показатели деятельности и их выполнение………………………………………………………………. 20-25

4. Библиотечные фонды, формирование, использование, сохранность……………………………………………… 26-30

5. Справочно-библиографическое и информационное ………………………………………………………………… 31-32

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей ……………………………………….. 33-43

7. Состояние и укрепление материально-технической базы библиотеки ……………………………………………. . 44

**1. Основные направления и задачи работы на 2016 год**

1. **Основные направления и задачи работы МКУК «ППБ» в 2016 году и их реализация.**

В 2016 году работа будет вестись в рамках:

* 1. Дальнейшее развитие сотрудничества с органами местного самоуправления.
  2. Внедрение новых форм работы.
  3. Совершенствование предоставляемых библиотеками МКУК «ППБ» услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
  4. Формирование комфортной среды в библиотеках МКУК «ППБ».
  5. Расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики.
  6. Сохранение и развитие культурных традиций, нравственное воспитание детей и подростков, поддержка семьи, развитие семейного досуга.
  7. Патриотическое воспитание, формирование у детей высокого патриотического сознания, воспитание уважения к литературному и историческому наследию России
  8. Пропаганда здорового образа жизни.
  9. Экологическое просвещение населения.
  10. Краеведческая работа.

1. Повышенное внимание к группам населения, нуждающимся в социальной защите и помощи.

В 2016 году деятельность библиотеки велась в соответствии с:

1. Законами РФ и Тульской области «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов»;
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. ЗТО «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности между муниципальными районами, поселениями, городскими округами»,
4. Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию».
5. Федеральным законом РФ №152 «О защите персональных данных»
6. «Национальной программой поддержки развития чтения 2007-2020 г.г».
7. Договором о межмуниципальном библиотечном сотрудничестве на территории Щекинского района.
8. Долгосрочными целевыми программами:

- «Культура России на 2012-2018гг.»;

- «Информационное общество на 2011-2020гг.»

- «Молодёжь Тульской области на 2013-2016гг.»;

- «Повышение качества жизни старшего поколения Тульской области на 2011-2016 годы».

- «Развитие культуры и туризма Тульской области».

Детская библиотека работает по авторским программам:

1. «Программа радостного чтения»
2. «Лето под книжным светом» (программа летнего чтения)
3. «Я с детства с книгами дружу»

**Под эгидой ООН:**

2011 – 2020 – Международное десятилетие биоразнообразия Организации Объединенных Наций

2011 – 2020 – Десятилетие действий за безопасность дорожного движения

2013 - 2022 – Международное десятилетие сближения культур

2006–2016 - Десятилетие реабилитации и устойчивого развития пострадавших регионов (третье десятилетие после Чернобыля).

**2016 год объявлен:**

Годом Греции в России

1000-летием русского монашества на святой горе Афон

2016 – год Российского кино

**Приоритетные направления в работе библиотеки в 2016 году:**

Информационная грамотность, Информационная безопасность.

Повышение роли библиотеки как площадки в системе непрерывного образования.( В СНГ 2016 год объявлен Годом образования)

Нравственное воспитание личности на исторических и культурных традициях.

Библиотечное краеведение:

870 лет со дня первого упоминания в летописях о Туле (в Никоновской летописи) (1146)

75 лет героической обороны г. Тулы (1941)

40 лет со дня присвоения Указом Президиума Верховного Совета СССР городу Туле почетного звания «Город – герой» (1976)

**Главная задача - привлечение детей к чтению, повышение интереса к чтению**

**Работать под девизом «Забота о детском чтении – забота о будущем России».**

Поддержка детского чтения осуществляется по следующим целевым программам:

**Государственные программы**

«Национальная программа поддержки и развития чтения на 2007 – 2020 гг»

«Информационное общество (2011-2020 годы)»

**Федеральные целевые программы**

«Культура России (2012-2018 годы)»

«Чистая вода» на 2011-2017 годы.

**Областные целевые программы**

Долгосрочная целевая программа «Культура Тульской области (2013-2016 годы)»

Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тульской области на 2009-2016 годы»

Долгосрочная целевая программа «Экология и природные ресурсы Тульской области на 2013-2016 годы»

Долгосрочная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Тульской области на 2013- 2016 годы"

Долгосрочная целевая программа «Организация духовно – нравственного воспитания детей и молодежи в Тульской области на 2012 – 2016 гг.»

**Работа по собственным программам:**

«Программа радостного чтения»

«Лето, книга, я – друзья»

«Я с детства с книгами дружу»

Участие библиотеки в областных мероприятиях:

Участие в областном конкурсе по созданию библиографических пособий «Родная сторона».

Участие в областных и районных акциях.

Участие в проверке книжного фонда Первомайской поселковой библиотеки МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»

**2.Новые формы работы:**

Час познаний «Эллады древней образы чудесные» - май;

День путешествий и открытий «В путь, друзья!» - апрель;

Космический урок «Звездный день Земли» - апрель;

Виртуальное путешествие «Откуда начинается Родина» - июнь;

Час занимательной экологии «Природа и мы» - март;

**3.Координация работы с другими учреждениями и ведомствами**

Платные услуги –нет

**Участие библиотеки в событиях поселка**

Ежемесячно предоставлять планы и отчеты работы библиотеки в администрацию М.О. р.п. Первомайский.

Предоставлять фотоотчеты о проведенных мероприятиях в Комитет по культуре, спорту и молодежной политики администрации Щекинского района и администрацию М.О. р.п. Первомайский.

Социальное партнерство с школьными и внешкольными учреждениями р.п. Первомайский:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16 – Центр образования р.п. Первомайский» - Структурные подразделения: Средняя школа №15; Детский сад №18; Детский сад №19; Детский сад №20; Детский сад №21;

Первомайская кадетская школа-интернат,

Художественное отделение Первомайской детской школы искусств)

Внебюджетные источники финансирования –нет

**Реклама библиотеки и ее деятельности**

Основные направления:

- информация о библиотеке

- информация о библиотечном фонде, его составе и структуре;

- информация об услугах, предоставляемых библиотекой.

- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

**Формы и методы рекламной работы**

Работа с группами продленного дня

«Уголок библиотечных новостей»

«Банк читательских идей» - июль

Альбом отзывов «Наши мнения» - сентябрь

Альбом детских рисунков «Наш вернисаж» - февраль

Электронная презентация «Наша библиотека. Юбилейная хроника» (К 60 – летию Первомайской детской библиотеки)

Оформление календаря знаменательных дат в библиотеке:

«Памятные даты истории России»

«Литературный календарь»

«Краеведческий календарь»

Оформлять «Уголок семейного чтения» в библиотеке - октябрь

Обновление информационных стендов – поселковая библиотека

Календарь памятных и музыкальных дат

Стенд - литературный календарь: памятные и литературные даты года

**Реклама через СМИ:**

Заметки в газеты «Щекинский вестник» , «Щекинский химик»

Информация о библиотеке и проводимых мероприятиях на сайте администрации М,О, р.п. Первомайский

**Виды рекламной продукции:**

Закладка – приглашение «Как стать читателем библиотеки»

Реклама конкурсов и мероприятий библиотеки с использованием листовок и пригласительных билетов.

**Формирование фирменного стиля**

Логотип библиотеки – мамонтенок

Использовать набор фирменных шрифтов

Фирменный набор цветов: красный, зеленый, синий (Цвета герба р.п. Первомайский)

**Мероприятия по привлечению читателей:**

Акция «Запишись в библиотеку, первоклассник!» - февраль – март

День информации «С книгой весело дружить» - июль

День информации «Не секрет для всех вокруг, библиотека – лучший друг» -октябрь.

День радостного чтения «Книгу читать – в облаках летать» -школа №15 ,1 кл.

Экскурсии в библиотеку: 4

**Призы: «Каждый сотый читатель»,**

награждение активных читателей «**Призами симпатий библиотекаря»,**

дипломы **«За любовь к чтению и бережное отношение к книге»**

**2.Новые формы работы**

Литературный салон: «Сказки русских писателей» - ноябрь

Фото-вернисаж: «Вглядитесь: прекрасное рядом» - ноябрь

Выставка-приглашение к творчеству: «Рукам работа – сердцу радость» - апрель

Книжная выставка предостережение: «Земля не только для ныне живущих» (экология) – сентябрь

**3.Координация работы с другими учреждениями и ведомствами**

Участие библиотеки в событиях поселка

Ежемесячно предоставлять планы и отчеты работы библиотеки в администрацию М.О. р.п. Первомайский.

Координация работы с школьными и внешкольными учреждениями р.п. Первомайский

Работа библиотеки с КТОС «Прогресс»

Участие в работе детского городка «Малышок»

**Реклама библиотеки и ее деятельности**

Основные направления:

- информация о библиотеке (информационный стенд, информационные списки новой литературы, информационные списки периодических изданий: подписка-2014)

- информация о библиотечном фонде, его составе и структуре;

- информация об услугах, предоставляемых библиотекой.

**Формы и методы рекламной работы**

Своевременно информировать читателей о новых книгах, услугах и мероприятиях, проводимых в библиотеке – списки новых поступлений, информационный стенд, планы работы на текущий месяц

Работа с группами продленного дня

Оформить «Уголок библиотечных новостей» - август

**Реклама через СМИ:**

Заметки в газеты «Первомайские вести», «Щекинский вестник» (4)

Информация о библиотеке на сайте администрации МО р.п. Первомайский

**Виды рекламной продукции:**

Реклама конкурсов и мероприятий библиотеки с использованием листовок и пригласительных билетов.

**Формирование фирменного стиля**

Логотип детской библиотеки – мамонтенок

Использовать набор фирменных шрифтов

Фирменный набор цветов: красный, зеленый, синий (Цвета герба р.п. Первомайский)

**Мероприятия по привлечению читателей:**

Акция «Запишись в библиотеку, первоклассник!» - февраль – март

Акция **«**Записался сам - приводи друзей» - июнь - август

**2. Библиотечная сеть**

МКУК «Первомайская поселенческая библиотека»

В состав входят два структурных подразделения:

1. Поселковая библиотека.
2. Детская библиотека.

Обе библиотеки расположены в одном здании.

**ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ МКУК «Первомайская поселенческая библиотека».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  М.О. | Наименование библиотек | Наименование населенных пунктов | В них жителей | Кол-во читателей |
| 1. | р.п.  Первомайский | 1. Первомайская поселковая библиотека  2. Первомайская детская библиотека | р.п.  Первомайский  ИТОГО: **9 431** | **8 179**  **1 252**  (от 0-14 лет) | **1 315**  **1 124** |

**ИТОГО по муниципальному образованию**

Население МО р.п. Первомайский на «1» января 2016г. – 9 431

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Число жителей | 9 700 | 9 714 | 9 597 | 9 431 |

В среднем на одну библиотеку МКУК «Первомайская поселенческая библиотека» приходится:

Число читателей – 1 220

Число книговыдач – 28 139

Число посещений – 7 500

На одного работника библиотеки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Первомайская поселковая библиотека | Первомайская детская библиотека |
| Число читателей | 657,5 | 562 |
| Число посещений | 3 480 | 4 020 |
| Число книговыдач | 15 761 | 12 377 |

**3. Основные показатели деятельности и их выполнение**

**Количество читателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 1317 | 1300 |
| Первомайская детская библиотека | 1123 | 1100 |
| **Итого** | **2440** | **2400** |

**Количество книговыдач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 31511 | 30000 |
| Первомайская детская библиотека | 24610 | 24200 |
| **Итого** | **56121** | **54200** |

**Количество посещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 6398 | 6400 |
| Первомайская детская библиотека | 7588 | 7150 |
| **Итого** | **13986** | **13550** |

**Читаемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 24 | 22 |
| Первомайская детская библиотека | 21,9 | 22 |
| **Итого** | **23** | **22** |

**Посещаемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 4,8 | 5 |
| Первомайская детская библиотека | 6,8 | 6,5 |
| **Итого** | **5,8** | **5,8** |

**Обращаемость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 1,5 | 1,3 |
| Первомайская детская библиотека | 1,3 | 1,3 |
| **Итого** | **1,4** | **1,3** |

**Количество читателей от 15-30 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 70 | 80 |
| Первомайская детская библиотека | 69 | 65 |
| **Итого** | **139** | **145** |

**Количество книговыдач от 15-30 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 912 | 1000 |
| Первомайская детская библиотека | 667 | 650 |
| **Итого** | **1579** | **1650** |

**Количество посещений от15-30 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 171 | 200 |
| Первомайская детская библиотека | 250 | 250 |
| **Итого** | **421** | **450** |

**Читаемость от 15-30 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 13 | 10 |
| Первомайская детская библиотека | 9,7 | 10 |
| **Итого** | **11,4** | **10** |

**Посещаемость от 15-30 лет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Выполнение 2015 | План на 2016 год |
| Первомайская поселковая библиотека | 2,4 | 2 |
| Первомайская детская библиотека | 3,6 | 3,8 |
| **Итого** | **3** | **2,9** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Библиотечные фонды, формирование, использование, сохранность**  **Работа с книжным фондом и каталогами**   1. Расстановка книг, журналов, комплектов газет, мелкий ремонт книг: январь-декабрь. 2. Проверка книжного фонда – апрель-май. Место проведения: структурное подразделени1е: поселковая библиотека. 3. Очищение книжного фонда от ветхой и устаревшей литературы, списание литературы: поселковая и детская библиотеки. 4. Комплектование книжного фонда: приобретение литературы в книжных магазинах – 2 раза в год (средства местного бюджета и федеральные деньги). 5. Оформление подписки на периодические издания: 2 раза в год (2 полугодие 2016 г., 1 полугодие 2017г.). 6. Библиотечная обработка поступающих периодических изданий (регистрация в картотеке периодических изданий, наклейка листа возврата, проставление библиотечного штампа).   **Работа с каталогами**   1. Расстановка карточек на новые поступления (алфавитный, систематический каталог) 2. Редактирование каталогов (замена разделителей) 3. Работа с актами на списание: исключение карточек из АК и СК, инвентарных книг. 4. Пропаганда каталогов (консультации, экскурсии, библиотечные уроки) 5. Сохранность книжного фонда (просмотр книжных формуляров, напоминание задолжникам по телефону, рассылка открыток читателям-задолжникам, поквартирный обход)   6. Реставрация каталожных ящиков АК и СК поселковой библиотеки   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема | Форма работы | Кол | Контингент | Сроки | | Ответственный | | | 1 | Проверка книжного фонда | Влажная уборка книжного фонда |  |  | | Март | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | | | Нумерация стеллажей |  |  | | Апрель | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | | | Отбор книг по инвентарю |  |  | | Апрель | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | | | Изъятие книжных формуляров |  |  | | Апрель | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А.  Детская  библиотека | | | Подбор формуляров по номерам |  |  | | Апрель | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | | | Сверка книжных формуляров с индикаторами |  |  | | Май | | Коняхина Н.А.  Сотрудники МКУК «ЩМЦБ" | | |  |  | Проверка книг по инвентарю | 800 |  | | Апрель-Май | | Ващенко Н.В. | | |  |  | Вставление книжных формуляров в фонд |  |  | | Май | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А.  Детская  библиотека | | |  |  | Расстановка книжного фонда после проверки |  |  | | Май-Июнь | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Списание | Просмотр книжного фонда и изъятие книг | | 95 | |  | | I -IV кв. | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| Составление списков к актам | | 4 | |  | | Май  Сентябрь | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| Отработка актов за 2015 год | |  | |  | | I – III кв. | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| Замена книг, утерянных  читателями | | 106 | |  | | Июнь | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| 3 | Дары | Книжные магазины  Читатели | | 8  797 | |  | | Ноябрь  Июнь | МКУК «ЩМЦБ»  МКУК «ЩМЦБ» | |
| Приобретения |
| Приобретение литературы в книжных магазинах | | 250 | |  | | Март-Апрель | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| 4 | Работа с  книжным  фондом | Расстановка книг,  оформление книжного фонда | |  | |  | | I – IV кв. | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| Перестановка книжного фонда  На абонементе | | 20 | |  | | III кв. | Ващенко Н.В. | |
| 5 | Сохранность и безопасность библиотечного фонда | Осуществлять контроль  за сохранностью ценных изданий | |  | |  | | I-IV кв. | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| Ремонт книг и журналов | | 30 | |  | | I-IV кв. | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | |
| **Работа по ликвидации задолженности** | | | | | | | | |
| Просмотр формуляров |  | |  | | I – IV кв. | | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. |
| Напоминания, телефон |  | |  | | I – IV кв. | | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Тема | Форма работы | | | Кол-во | | Контингент | | | | Сроки | | | Исполнители | | 1. Справочно – библиографическое обслуживание | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | **Алфавитный каталог** | | |  | |  | | | | I – IV кв. | | | Ващенко Н.В.  Коняхина Н.А. | | Расстановка  карточек | | | 1500 | |  | | | |  | | | | Изъятие карточек | | | 500 | |  | | | | I – IV кв. | | | |  | **Систематический каталог** | | |  | |  | | | | I – IV кв. | | | | Расстановка карточек | | | 1500 | |  | | | |  | | | | Изъятие карточек | | | 500 | |  | | | | I – IV кв. | | | | **Систематическая картотека статей** | | | 1 | |  | | | | I – IV кв. | | | щенко Н.В. | | Расстановка карточек | | | 50 | |  | | | | I – IV кв. | | | | Изъятие карточек | | | - | |  | | | | I – IV кв. | | | | **Краеведческая картотека** | | | 1 | |  | | | | I – IV кв. | | | Коняхина Н.А. | | Расстановка карточек | | | 30 | |  | | | | I – IV кв. | | | | Изъятие карточек | | | - | |  | | | | I – IV кв. | | | | **Журналы (названия)** | | | 29 | |  | | | | I – IV кв. | | | Коняхина Н.А. | | Получить | | | 29 | |  | | | | I – IV кв. | | | | Расписать | | | 5 | |  | | | | I – IV кв. | | | | Газеты (названия) | | | 4 | |  | | | |  | | |  | | Получить | | | 4 | |  | | | |  | | | | Расписать | | | 1 | |  | | | |  | | | |  | Справки | **Всего** | | | 400 | |  | | | | I – IV кв. | | | Коняхина | | Адресные | | | 360 | |  | | | | I – IV кв. | | | | Фактографические | | | 40 | |  | | | | I – IV кв. | | | | Уточнение библиографических сведений | | | 40 | |  | | | | I – IV кв. | | | |  | | |  | | В т.ч. краеведческие | | | 100 | |  | | | | I – IV кв. | | | | 2. Формирование библиографической культуры | | | | | | | | | | | | | | | | «Собиратель русских слов» | | Библиотечный урок  к 215-летию В.Даля | | 1 | | | СПУ №1 | | | Март | | | Ващенко  Коняхина | | | «Откуда азбука пошла» | | Библиотечный урок | | 1 | | | СПУ №1 | | | Май | | | Ващенко  Коняхина | | | «И будет длиться его век, пока жива его строка» | | Книжная выставка  К 215-летию  В. Даля | | 1 | | | Поселковая библиотека | | | Ноябрь | | | Ващенко | | | 3. Информационно – библиографическое обслуживание | | | | | | | | | | | | | | | |  | Индивидуальное информирование | | Абонентов | | | 2 | | Педагоги | I – IV кв. | | | Коняхина | | | | Тем | | | 2 | | 2 | I – IV кв. | | | Коняхина | | | | «Книжная палитра» | | Выставка - просмотр | | | 1 | |  | Июль | | | Ващенко | | | | «Новые книги» | | Выставка - просмотр | | | 1 | | 7 – 9 кл. | Июль | | | Ващенко | | | | | | | | | |
| Информационно – библиографическое обслуживание | | | | | |
| Абонентов | 2 | Педагоги | I – IV кв. | Коняхина |
| Тем | 2 |  | I – IV кв. | Коняхина |

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продвижение чтения и формирование культуры чтения.** | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятий | Форма работы | Срок проведения | | Структурное подразделение | | Место проведения | | Ответст-  венный |
| 1. | «Душа моя чиста»  (к 80-летию  Н. Рубцова) | Книжная выставка | январь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Я умру в Крещенские морозы»  (к 80-летию  Н. Рубцова) | Литературная гостиная | январь | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Гений сатиры»  (к 190-летию  М.Е. С.-Щедрина) | Книжная выставка | январь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Знаток души русской»  (к 185-летию Н.С. Лескова) | Книжная выставка | февраль | | Поселковая | | Аб. | | Ващенко |
| «В плену Серебряного века»  (к Всемирному Дню поэзии) | Книжная выставка | март | | Поселковая | | Аб. | | Ващенко |
|  | «М. Булгаков: судьба и книги»  (к 125-летию М. Булгакова) | Книжная выставка | май | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Собиратель русских слов»  (к 215-летию В. Даля) | Библиотечный урок | март | | Поселковая | | СПУ №1 | | Ващенко  Коняхина |
| «Поэт, объединяющий народы»  (к Пушкинскому Дню России) | Книжная выставка | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Несравненный художник жизни»  (Л.Н. Толстой) | Книжная выставка | сентябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Разные грани творчества Дориана Романова» | Книжная выставка | октябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Писатель, открывающий душу»  (к 195-летию Ф.М. Достоевского) | Книжная выставка | ноябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Я знак бессмертия себе воздвиг»  (305 М.Ломоносов) | Книжная выставка | ноябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
|  | «И будет длиться его век, пока жива его строка» | Книжная выставка | декабрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Земной командировочный отчёт…» | Лит. Гостиная  (творчество В. Негатурова) | ноябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко  Коняхина |
|  | «И будет его имя жить в России вечно» (250 Н. Карамзин) | Книжная выставка | декабрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
|  | «Я песни Родине слагал»  (195 Н.А. Некрасова) | Книжная выставка | декабрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| **Духовно-нравственное воспитание** | | | | | | | | | |
| 2. | «Остров молитвы»  (к 1000-летию русского монашества на святой горе Афон) | Книжная выставка | март | | Поселковая | | Аб. | | Ващенко |
| «Здесь рай земной, старинная обитель» | Книжная выставка | март | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Здесь каждый камень историей дышит»  (Кочаковский Некрополь) | Книжная выставка | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Вечный свет Эллады»  (Год Греции в России) | Книжная выставка | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Малый город – душа России» | Книжная выставка | октябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Круг забот и радостей земных» | Книжная выставка | январь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
|  | «У каждого своя тропинка к вере» | Книжная выставка | февраль | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Всё начинается с семьи»  (ко Дню семьи, любви и верности) | Книжная выставка | июль | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Живое слово мудрости духовной» | Православный час | март | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Музыка небес» | Литературно-музыкальный час | июнь | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Семья, согретая любовью, всегда надёжна и крепка» | Литературно-музыкальный час | июль | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Народный календарь» | Литературный час | февраль | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Оренбургский сувенир» | Литературно-музыкальный вечер | февраль | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко  Коняхина |
|  | «Есть время природы особого света»  (Бабье лето) | Литературно-музыкальный час | сентябрь | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Великий, славный святитель Божий Николай» | Православный час | август | | Поселковая | | Дом-интернат для престарелых | | Ващенко  Коняхина |
| «Снова сияет звезда Вифлиема» | Книжная выставка | август | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Во славу Отечества»  (ко Дню героев Отечества) | Книжная выставка | декабрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
|  | «Семь веков русского рубля»  (к 700-летию российского рубля) | Книжная выставка | октябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
|  | «Свидетели всего, что в мире происходит» | Викторина | декабрь | | Поселковая | | СПУ №1 | | Ващенко  Коняхина |
| **Работа с технической, экологической литературой** | | | | | | | | | |
| 3. | «Азарт творчества»  (куклы Тильда) | Выставка-хобби | март | | Поселковая | | Ч/з | | Зеленова  Коняхина |
| «Когда приходит вдохновенье» | Выставка-приглашение к творчеству | февраль | | Поселковая | | Аб. | | Коняхина  Читатели библиотеки |
| «Мал совет, да польза велика» | Выставка-совет | май | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Калейдоскоп профессий» | Книжная выставка | февраль | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
|  | «Как опасен этот мир: люди и стихия» | Выставка-предупреждение | август | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Молчаливая поэзия цветов» | Книжная выставка | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| **Здоровый образ жизни** | | | | | | | | | |
| 4. | «Курить не модно, модно не курить»  (к Всемирному Дню без табака) | Книжная выставка | май | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Сам себе Айболит» | Книжная выставка | ноябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Олимпийский старт планеты» | Книжная выставка | июль | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «К вершинам Олимпа» | Игровая программа | август | | Поселковая | | СПУ №1 | | Ващенко  Коняхина |
| **Эстетическое воспитание** | | | | | | | | | |
| 5. | «Разноцветная палитра | Выставка-вернисаж | март | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина  Селедцова |
| «Изящество китайских линий» | Выставка-вернисаж | январь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко  Желтова |
| «Прекрасное пленяет навсегда» | Выставка-вернисаж | август | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко  Желтова |
|  | «Осенняя палитра» | Выставка-вернисаж | сентябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Непревзойдённый мастер кисти»  (410 Рембранту) | Выставка-юбилей | июль | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Поэзия народного костюма» | Книжная выставка | сентябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Зримая память истории» | Книжная выставка | март | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Этот удивительный романс» | Музыкальная гостиная | ноябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Фролова  Ващенко  Коняхина |
| **Краеведение** | | | | | | | | | |
| 6. | «Заветный уголок России»  (к 95-летию музея-усадьбы «Ясная Поляна») | Книжная выставка | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Жемчужины родного края»  (усадьбы и музеи Тульского края)  (ко Дню Тульской области) | Книжная выставка | август | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
|  | «Не велик наш городок, да старше Москвы на годок»  (к 870-летию Тулы) | Книжная выставка | сентябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Здесь каждый камень историей дышит»  (история Кочаковского Некрополя) | Книжная выставка | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Разные грани творчества Дориана Романова» | Книжная выставка | октябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко |
| «Моя жизнь дома и в Ясной Поляне»  (к 170-летию Т.А. Кузьминской) | Выставка одной книги | ноябрь | | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина |
| «Кочаковский Некрополь – семейное кладбище Толстых» | Лекция | июнь | | Поселковая | | Ч/з | | Корнаухова  Ващенко  Коняхина |
| «В тени задумчивых аллей»  (к 95-летию  Музея-усадьбы «Ясная Поляна») | Заочное путешествие | июнь | Поселковая | | | Ч/з | Коняхина | |
|  | «Автор мемуаров о семье Толстых» | Лекция | ноябрь | Поселковая | | Ч/з | |  | |
| **Право** | | | | | | | | | |
| 7. | «Территория права» | Книжная выставка | сентябрь | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко | |
| «Права человека – ценность демократического общества»  (к Европейской неделе местной демократии) | Книжная выставка | октябрь | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина | |
| «Право на выбор имеет каждый» | Выставка-календарь | август | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко | |
| «Избирательная мозаика» | Информационный час | сентябрь | Поселковая | | Библиотека, ч/з | | Ващенко Коняхина | |
| **Продвижение библиотечно-библиографических знаний** | | | | | | | | | |
| 8. | «Радость семейного чтения» | Книжная выставка | октябрь | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина | |
| «Книжная палитра» | Выставка-просмотр | июль | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко | |
| «Новые книги» | Выставка-просмотр | июль | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина | |
| «И будет длиться его век, пока жива его строка…»  (к 215-летию со дня рождения В. И. Даля) | Книжная выставка | декабрь | Поселковая | | Ч/з | | Ващенко | |
|  | «Собиратель русских слов»  (к 215-летию В.И. Даля) | Библиотечный урок | март | Поселковая | | СПУ №1 | | Ващенко  Коняхина | |
| «Мудрость из глубины веков» | Книжная выставка | март | Поселковая | | СПУ №1 | | Ващенко | |
| «Откуда азбука пошла»  (ко Дню славянской письменности и культуры) | Библиотечный урок | май | Поселковая | | СПУ№1 | | Ващенко  Коняхина | |
| «Держава мудрости» | Книжная выставка | май | Поселковая | | СПУ №1 | | Ващенко | |
| «Поэзия народного костюма» | Книжная выставка | сентябрь | Поселковая | | Ч/з | | Коняхина | |

**7. Состояние и укрепление материально-технической базы библиотеки**

1. Приобрести многофункциональное устройство (детская библиотека)
2. Асфальтовое покрытие территории около библиотеки
3. Установка пластиковых окон по «Программе энергосбережения»
4. Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров